

INFORMAZIONI PERSONALI



MARGHERITA LAUDATI

📍 Via FORNO,4-83020-FORINO (AV) ITALIA

☎ 3472901377

✉ Margherita.laudati@libero.it

Sesso Femmina | Data di nascita 02.01.1966 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Assistente Amministrativo inquadramento B3 degli Enti Pubblici non Economici ;
Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Laurea triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (dal 2007 – ad
oggi)

Impiegata presso IPASVI Avellino Ente Pubblico non Economico

Collegio IPASVI di Avellino, via Terminio 11-Avellino

▪ Assistente Amministrativo
Segreteria Amministrativa- Ufficio legale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (dal 2001 – al
2007)

Collaborazioni Amministrative- Ufficio legale

Collegio IPASVI di Avellino, via Terminio 11-Avellino

Collaborazioni con Università Tor Vergata presso Polo didattico di Avellino- Responsabile segreteria amministrativa dal 2006 al 2008

Segreteria Amministrativa- Ufficio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (29.05.2015)

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Università ECAMPUS di NOVEDRATE (CO). Via ISIMBARDI

▪ Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24.05.2013

LAUREA TRIENNALE IN SEVIZI GIURIDI PER L'IMPRESA

Università ECAMPUS di NOVEDRATE (CO). Via ISIMBARDI

Impiegata

Lingua madre ITALIANO

TEDESCO

| Altre lingue | | COMPRESIONE BUONO | | PARLATO BUONO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------------|----------------|-------------------|------------------|---------------|--|--------------------|
| Ascolto buono | Lettura ottimo | Interazione buono | Produzione orale | buono | | |

| Altre lingue | | INGLESE | | COMPRESIONE BUONO | | |
|---|----------------|-------------------|------------------|-------------------|--|--|
| Ascolto buono | Lettura ottimo | Interazione buono | Produzione orale | buono | | |
| CERTIFICATO ESB livello C1 conseguito presso Formazione Marco Polo- Napoli- dicembre 2017 | | | | | | |

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa presso il Collegio IPASVI di Avellino oggi, OPI, e le mie precedenti esperienze come segretario del Centro Libertas Provinciale di Avellino;

Competenze organizzative e gestionali ▪ Responsabile di Segreteria- facente funzioni dirigenziali- Praticante Avvocato -

Competenze professionali ▪ responsabile della prevenzione e dell'Anticorruzione
▪ rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| AVANZATO | AVANZATO | AVANZATO | AVANZATO | AVANZATO |

▪ Patente Europea del Computer (PEKIT Project conseguita presso l'istituto A. Manzoni di Avellino); buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini .

Altre competenze ▪ Insegnante di Fitness- Presidente dell'Associazione sportiva "The Snakes"
▪ Corso di formazione per Lavoratori (art.37, comm2, Dlgs 81/2008-D.lgs.106/09);
▪ Iscritta all'ALBO dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine di Avellino;

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Conferenze
Seminari**

- Relatore al Convegno *“La responsabilità professionale degli operatori sanitari I e II edizione (2017);*
- Relatore Corso ECM *“Ruolo e responsabilità degli esercenti le professioni sanitarie : decreti attuativi legge 24/2017 e legge Lorenzin n.3/2018;*
- Relatore Corso ECM *“Salute e sicurezza sul lavoro per i professionisti Sanitari Infermieri”(2018);*
- Relatore al corso ECM *“ il riordino delle professioni sanitarie- legge lorenzinn.3/2018”* (marzo 2019)

Corsi

- Discente al corso **“ Piano triennale Anticorruzione”- Roma- (ottobre 2018);**
- Discente al Corso **“Codice degli Appalti”- Roma- (maggio 2017);**
- Discente al Corso **“Anticorruzione nella P.A.- ROMA- 2017;**
- Discente al Corso **“Dematerializzazione Amministrativa- Roma- 2017;**
- Discente al Corso **“ Trasparenza Amministrativa e Protocollo Informatico – Roma-2016;**
- Discente al Seminario di Studi per il Personale amministrativo della P.A. FIUGGI 2015

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".