CONTRATTO DI SERVIZI

PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE in ambito di:

- ⇒ Consulenza e assistenza protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.)
- ⇒ Incarico Responsabile Protezione Dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO)
- ⇒ Servizi aggiuntivi Sicurezza sui luoghi di lavoro

Tra

la società **CAP&G Consulting Srl** con sede in **San Salvatore Telesino (BN)**, **Via Cerreto, 37**, iscrizione alla C.C.I.A.A di **Benevento REA BN-145927**, partita IVA e codice fiscale **01756750624**, rappresentata dall'**Amministratore Unico ing. Giuseppe Pacelli**, in seguito denominata anche **Fornitore:**

e

l'**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Avellino.** con sede legale in Via Terminio, 35 - 83100 Avellino (AV), tel.: 0825/30365, e-mail: segreteria@opiavellino.it, PEC: avellino@cert.ordine-opi.it, C.F. 920101500644, rappresentata dal dott. Cusano Rosso, in qualità di Presidente, in seguito denominata **Committente:**

si conviene,

la stipula del presente contratto di servizi.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Alle condizioni più avanti indicate il Fornitore si impegna a fornire al Committente, tramite personale proprio e/o consulenti incaricati, i servizi di consulenza come descritti, nel dettaglio, al punto successivo.

2) SERVIZI PREVISTI DALLA FORNITURA.

In particolare, personale e consulenti del Fornitore effettueranno delle visite periodiche presso il Committente per lo sviluppo delle seguenti macro-attività:

Ambito	Dettaglio del Servizio
***Compliance* sito-*web* istituzionale**	⇒ Audit preliminare del sito *web* ed *audit* periodici ⇒ Informative ⇒ Supporto al *webmaster* per l'adeguamento del sito *web* alla normativa in materia di protezione dei dati personali **Documenti di output: Rapporto di audit – Privacy Policy – Supporto alla predisposizione della Cookie Policy**
***GDPR Compliance* aziendale**	⇒ Pianificazione (Analisi del contesto – Risk Assessment – Individuazione trattamenti e relative finalità e basi giuridiche – Supporto all'individuazione della durata di conservazione – Definizione dei profili organizzativi e funzionali – Analisi del fabbisogno formativo) ⇒ Documentazione di Sistema (Informative – Registri – Procedure – Individuazione misure di sicurezza – Riunioni periodiche – Consulenza continua ⇒ Monitoraggio e Controllo (Audit – Risk Management) **Documenti di output: Sistema di Gestione Privacy (SGP)**
Servizio DPO	⇒ Incarico DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 **Documento di output: Relazione annuale DPO**

Ambito	Dettaglio del Servizio
Sicurezza sui luoghi di lavoro	⇒ Definizione dell'organizzazione della sicurezza ⇒ Predisposizione del programma di formazione perle distinte figure di sicurezza ⇒ Valutazione dei rischi di sede ed elaborazione del relativo documento (DVR) ⇒ Elaborazione del Piano di Emergenza Interno (PEI) ⇒ Elaborazione delle planimetrie di esodo con messa a disposizione preliminare delle plankmetrie di sede in formato editabile (DWG)

3) CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il Fornitore si impegna ad eseguire i servizi contrattuali mediante l'impiego di personale dotato dei requisiti tecnici e delle capacità professionali adeguati alla complessità ed alla diversificazione disciplinare richieste dai servizi stessi

4) INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE E INTERFACCIA DEL COMMITTENTE

Il Committente fornirà tutte le informazioni e le documentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività descritte: sarà, inoltre, presente con il suo legale rappresentante o con un suo delegato durante tutti gli incontri ed i sopralluoghi, previsti dal piano di lavoro, necessari per l'espletamento dell'incarico affidato al Fornitore.

5) CORRISPETTIVI

I corrispettivi per le attività ed i servizi inerenti al presente contratto sono dettagliati nelle seguenti tabelle:

Ambito	TOTALE
Servizio RPD/DPO	**1350,00 € + IVA**
Compliance sito-*web* aziendale	**incluso**
GDPR Compliance aziendale	**incluso**
Consulenza continua	**inclusa**
Assistenza annuale	**inclusa**

Ambito	TOTALE
Valutazione dei rischi (DVR)	**incluso**
Piano di emergenza interno (PEI)	**incluso**
Planimetrie di esodo	**incluso**

6) MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I corrispettivi di assistenza annuale di cui al **punto 5** verranno fatturati dal Fornitore al Committente in due rate semestrali.

7) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture dovrà essere regolato dal Committente a 30 gg. d. f. a mezzo bonifico bancario a favore di CAPG Consulting s.r.l. sul c/c intrattenuto presso l'Agenzia di Sant'Agata dè Goti della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco

IBAN IT79R0514275490CC1216013331

8) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Fornitore si impegna, ed impegna il proprio personale, al mantenimento di adeguato livello di riservatezza sul materiale ricevuto in consegna dal Committente, o prodotto per suo conto nel corso dell'erogazione della fornitura

9) LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

Fermo restando l'impegno del Fornitore ad effettuare la fornitura a regola d'arte, quest'ultimo non assume alcuna responsabilità al di fuori di quanto contemplato nella presente proposta.

Il Fornitore non sarà responsabile di ritardi della fornitura dovuti a cause non ascrivibili a volontà propria, ma dovuti ad inadempienze del Committente od imputabili ad eventi esterni eccezionali quali a titolo esemplificativo: scioperi, calamità naturali, insurrezioni, etc.

10) DURATA E VALIDITA DEL CONTRATTO.

Il contratto ha una validità di 36 mesi dalla data di stipula e si intende tacitamente rinnovato, di anno in anno, salvo formale disdetta di una delle parti comunicata con lettera raccomandata, almeno trenta giorni prima della scadenza.

Al rinnovo contrattuale verrà applicato un incremento contrattuale dei prezzi pari al totale dell'incremento percentuale dei costi del triennio precedente come da tabella ISTAT, (incremento percentuale del costo della vita per impiegati ed operai).

Qualora il **Committente** revochi anticipatamente il presente contratto sarà obbligato, a titolo di indennità, al versamento di un importo pari al 75% di quanto dovuto per il servizio sino alla scadenza dello stesso.

11) DIRITTO DI RECESSO.

Il Fornitore ha ampia facoltà di recedere dal contratto, in caso di inadempimento da parte del Committente anche ad una sola delle clausole delle condizioni generali del contratto e delle lettere di incarico, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

12) MODIFICHE AL CONTRATTO

Le eventuali modifiche al contratto devono risultare per iscritto e devono essere concordate tra le Parti.

13) COMUNICAZIONI CONTRATTUALI

Tutte le comunicazioni richieste dal contratto devono essere fatte per iscritto.

14) DISPOSIZIONI FINALI.

a) Al fine di garantire il corretto e puntuale adempimento della prestazione il Committente si obbliga ad attenersi alle indicazioni contenute negli elaborati, la cui inosservanza, ovviamente non potrà essere imputata al Fornitore che, conseguentemente, avrà in ogni caso diritto al pagamento dei servizi resi.
b) Il Committente ed il Fornitore dichiarano di eleggere domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede indicata in contratto, obbligandosi a comunicare immediatamente eventuali variazioni della stessa o modifiche della propria forma sociale.

15) CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

I reclami inerenti la presente fornitura di servizi saranno presentati dal Committente al Fornitore per iscritto, analizzati congiuntamente e risolti per via stragiudiziale entro sette giorni dalla ricezione da parte del Fornitore.
Per qualsiasi controversia non ricomposta il Foro competente è esclusivamente quello di Benevento.

Telese Terme, 17/03/2022

Il Committente **Il Fornitore**

CAP&G Consulting srl
Via Cerreto, 37
82030 San Salvatore Telesino (Bn)
P. IVA: 01756750624

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C. Vi confermiamo ed approviamo in forma specifica tutte le condizioni generali di contratto di cui al presente atto e in particolare il punto 11 del presente contratto.

Il Committente **Il Fornitore**

CAP&G Consulting srl
Via Cerreto, 37
82030 San Salvatore Telesino (Bn)
P. IVA: 01756750624

Il Committente dichiara altresì di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto, secondo le indicazioni rese mediante "Informativa Clienti", allegata al presente contratto.

Per presa visione

Il Committente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI

Gent.le Cliente,
CAP&G Consulting Srl desidera informarLa, in quanto soggetto "**Interessato**", in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Chi è il Titolare del trattamento?

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **CAP&G Consulting Srl**, con sede legale in Via Cerreto, 37 – 82030 San Salvatore Telesino (BN) - P.IVA 01756750624 Tel. 0824/041242, e-mail: info@capg.it, PEC: capg@pec.it.

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: simonelavorgna@gmail.com

3 - Cosa sono i dati personali? Quali dati trattiamo e con quali modalità?

I dati personali sono tutte le informazioni che riguardano, direttamente o indirettamente la Sua persona. In particolare, tratteremo i seguenti dati personali:

- **dati comuni**: **dati anagrafici** (Cognome, Nome, indirizzo di residenza, etc.), **dati di contatto** (tel., cell, e-mail, etc.), **dati di natura economica** per la gestione dei pagamenti e delle richieste di fatturazione;
- **dati particolari**: **dati relativi allo stato di salute** (ad es. esecuzione servizio di sorveglianza sanitaria, etc.).

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti cartacei ed informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e degli altri principi previsti dalla vigente normativa privacy.

4 - Quali sono le finalità e le basi giuridiche del trattamento?

I dati personali sopraindicati saranno trattati, per le seguenti finalità, **senza il Suo specifico consenso**, in quanto il trattamento è basato sui presupposti di liceità indicati nella tabella sottostante:

Finalità	Base giuridica
a) Gestione del rapporto contrattuale con il cliente (gestione prenotazione, richiesta di preventivi, gestione dei pagamenti e delle richieste di fatturazione)	"*Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*" – **art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR** "*Il trattamento è necessario per finalità (…) di medicina del lavoro…*" – **art. 9, par. 2, lett. h) del GDPR**
b) Adempimento di obblighi di natura contabile e fiscale	"*Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento*" – **art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR**
c) Esercizio di un diritto in sede giudiziaria	"*Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali*" – **art. 9, par. 2, lett. f) del GDPR**

Per l'eventuale invio di comunicazioni di natura commerciale sarà necessario il Suo libero e specifico **consenso** e la base giuridica collegata a tale finalità di promozione sarà pertanto l'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento…"). Il consenso sarà acquisito mediante la compilazione e la sottoscrizione di un apposito modello, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 7 del GDPR.

5 - Che natura ha il conferimento dei Suoi dati personali?

Per le finalità di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo 3, il conferimento dei dati personali è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale con il cliente ed all'erogazione del servizio richiesto. Il mancato conferimento comporterà, pertanto, l'impossibilità di dar corso al rapporto.
Per la finalità di invio di comunicazioni commerciali, invece, il conferimento è facoltativo e, come detto, sarà acquisito il Suo consenso, che sarà sempre revocabile. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca stessa.

6 - Per quanto tempo conserveremo i Suoi dati personali?

I Suoi dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

7 - A chi potranno essere comunicati i Suoi dati personali?

I Suoi dati personali **non saranno diffusi**. Tuttavia gli stessi potranno essere **comunicati** ai seguenti soggetti:

- personale interno, debitamente autorizzato ed istruito dal Titolare del Trattamento
- soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare, appositamente qualificati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dati, in virtù di apposito atto stipulato con l'azienda;
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

8 - I dati personali saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi?

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

9 - Quali sono i diritti di cui gode il cliente?

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo email: info@capg.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

10 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.